

YRITTÄJÄN TARKISTUSLISTA

- Käy lävitse kirjanpitäjäsi kanssa yrityksesi taloustilanne tarkkaan
- Käy lävitse laskut ja tulevat veloitteet ja selvitä paljonko laskuja erääntyy
- Selvitä voitko siirtää laskujen eräpäiviä tai muuttaa niitä maksettavaksi esim. osissa
- Ota yhteyttä pankkiin, verottajaan ja Kansaneläkelaitokseen, sovi maksujärjestelyistä (verot, ennakonpidätykset, työeläkemaksut) sekä mahdollisista laina- ja rahoitussopimuksista (lyhennysvapaat, Finnveran mahdolliset takaukset)
- Sovi maksusuunnitelmista ennen eräpäiviä!
- Ole yhteydessä mahdolliseen vuokranantajaan, neuvottele mahdollisesta vuokranmaksun lykkäämisestä tai muista järjestelyistä
- Sopeuta toiminnot vastaamaan yritystoiminnan tilannetta vastaavaksi, sovi esim. henkilöstön kanssa ylityövapaiden tai lomien pitämisestä tai mahdollisista lomautuksista
- Ole ajoissa yhteydessä asiakkaisiin ja tavarantoimittajiin, mikäli joudut siirtämään tai perumaan toimituksia
- Selvitä poikkeustilarahoituksen mahdollisuudet: Business Finland ja Ely-keskus
- Huomioi myös omien henkilökohtaisten veloitteiden järjestelyt (pankkilainat yms.)

Mieti uusia tapoja yritystoiminnallesi:

- voitko toimittaa palvelusi etänä?
- voiko tuotteitasi toimittaa suoraan kotiin tai asiakkaalle?
- voiko palveluasi muuttaa digitaaliseksi?
- pohdi uusia ratkaisuja ja lisämyyntimahdollisuuksia
- tee yhteistyötä, verkostoidu ja etsi uusia mahdollisia yhteistyökumppaneita ja liiketoimintakanavia

ÄLÄ JÄÄ YKSIN MIETTIMÄÄN ASIOITA. OTA YHTEYTTÄ, MIETITÄÄN JA TOIMITAAN YHDESSÄ!