

1. HANKINTAYKSIKKÖ JA YHTEYSTIEDOT

Hankintayksikkö

Navitas Kehitys Oy

Sosiaali- ja terveysalan liiketoimintaa ja digitalisaatiota kehittämällä digisyrjäytymistä vastaan (Sopien 2.0- hanke)

Wredenkatu 2, PL 1

78201 Varkaus

Yhteyshenkilö

Paula Ylönen

paula.ylonen@navitas.fi

044 792 2639

2. HANKINNAN TAUSTAA

Navitas Kehitys Oy hallinnoi ESR- rahoitteista Sosiaali- ja terveysalan yritysten liiketoimintaa ja digitalisaation kehittämiseen (SOPIEN 2.0) hanketta 1.2.2020 – 31.12.2022 väliselle ajalle. Hankkeessa ovat osatoteuttajina Iisalmen kaupunki, Savonia-Ammattikorkeakoulu, Kehittämisyritys Witas Oy sekä Kehitysyritys Savogrow Oy. Puitekilpailutus toteutetaan Navitas Kehitys Oy:n toimesta.

Hankkeen tavoitteena on valmentaa sosiaali- ja terveysalan yrityksiä, yhdistyksiä ja järjestöjä liiketoiminnan kehittämisessä erityisesti digitalisaation vaatimukset huomioiden. Ko. yritysten on myös toimittava verkostona, joka kykenee tuottamaan palveluita yhdessä toisten yritysten, järjestöjen ja julkisen toimijan kanssa. Tärkeässä osassa kokonaisuutta on saattaa yritysten strategiat, laatu-työ, palvelut ja verkostot sellaiselle tasolle, että yritykset kykenevät kannattavasti tuottamaan palveluita vähintään sillä laatu-työllä kuin vaaditaan. Palvelujen tuottamisessa ja tiedonkulussa korostuvat digitaaliset järjestelmät ja tietoturva. Hankkeessa laaditaan kehittämissuunnitelma ja digitalisaation käyttöönoton suunnitelma hankkeessa mukana oleville yrityksille, joita toteutetaan yrityskehittäjien ja asiantuntijoiden avulla eteenpäin. Hankkeen päätyttyä tavoitteena on, että yrityksille on muodostunut kehittämisen tuloksena digitaalinen laatu-työkirja/ toiminnanohjausjärjestelmä, joka ohjaa yrityksen työskentelyä niin suunnittelun, toteutuksen, laadun kuin verkostotyönkin osalta ja toimijoilla on Kanta- valmiudet.

3. TARJOUSPYYNNÖN KOHTEENA OLEVAT YRITYSKOULUTUKSET

Hankinnan kuvaus

Hankintayksikkö Navitas Kehitys Oy SOPIEN 2.0- hanke (myöhemmin Tilaaaja) pyytää tarjousta

Pohjois- Savon, Keski-Suomen (Viitasaari-Saarijärvi seutukuntien), Pohjois-Karjalan (Outokumpu, Polvijärvi) ja Etelä-Savon (Rantasalmi, Sulkava) alueelle suunnatuista yrityskoulutuksista. Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 2.6.2020.

Hankinnan kokonaisarvo on noin 100 000 euroa.

Hankinnan tavoite ja sisältö

Sosiaali- ja terveystalouden yrityksille ja yhdistyksille järjestetään useita eri koulutuksia. Koulutusten aihealueet ovat:

1. Johtaminen: Strateginen johtaminen, tiedolla johtaminen, asiakkuuksien johtaminen, toiminnanohjaus
2. Myynti- ja markkinointi (sotealan erityispiirteet esim. palveluseteli, digitaalinen markkinointi)
3. Taloushallinto: kannattavuuslaskenta, hinnoittelu, sähköiset järjestelmät taloushallinnossa
4. Palvelumuotoilu: digitaaliset palvelut ja mahdollisuudet
5. Tietoturva: tietoturvan omavalvonta ja tietoturvaratkaisut
6. Verkostot, viestintä: tiedonkulku (mm. yksityinen/julkinen sektori, sisäinen ja ulkoinen viestintä)
7. Juridiikka: sopimus- ja työlainsäädäntö, valinnanvapaus. Hankinta- ja kilpailutusosaaminen (mm. yritysryhmänä osallistuminen)
8. LEAN (sote)
9. Kanta: yhteydet ja tarvittavat toimenpiteet valmistautumisessa, rakenteellinen kirjaaminen
10. Laatu: perusteet, hyöty yritykselle, erilaiset järjestelmät, vaativuusmäärittely, järjestelmän valinta, laatujohtamisen rakentaminen
11. Työkykyjohtaminen, työhyvinvointi

Tarjoaja voi jättää tarjouksen yhteen tai useampaan aihealueeseen (1-11). Mikäli tarjoaja jättää tarjouksen useampaan eri aihealueeseen tulee näistä kaikista jättää erillinen tarjous.

Yhdestä aihealueesta voidaan järjestää useita eri tasoisia koulutuksia (esim. perus, edistynyt, koulutuskokonaisuus jne.) Tarjoaja voi esittää tarjouksessaan valmiita koulutussisältöjä eri aihealueille ja -tasolle. Samasta koulutussisällöstä voidaan järjestää useampi kuin yksi koulutus. Lopullinen koulutuksen sisältö ja kesto räätälöidään koulutukseen osallistuvien yritysten tarpeisiin soveltuvaksi. Tarjoaja voi jättää tarjouksen myös ryhmittymänä tai alihankintana.

Koulutus on kestoaltaan 4 tuntia. Koulutuskieli on suomi ja osallistujia on vähintään kahdesta yrityksestä. Koulutukset järjestetään ensisijaisesti etäyhteydellä ja kouluttaja vastaa etäyhteyden toimivuudesta ja tarvittavista sovelluksista (Teams, Moodle, Google jne.). Koulutuksista tulee tehdä tallenne, joka on saatavilla vähintään neljä viikkoa koulutuksen jälkeen.

Tilaaja varaa mahdollisuuden tilata/järjestää koulutuksia myös lähikoulutuksina etäkoulutuksien lisäksi sopimuskauden aikana hankealueella (arvio max. 20% koulutuksista on lähikoulutuksia). Tarjoajan tulee sitoutua lähikoulutuksen järjestämiseen etäyhteyden lisäksi. Lähikoulutusten kesto on 4 tuntia. Koulutuksen hinnan tulee sisältää kaikki koulutuksesta aiheutuvat kustannukset (tila, matkakulut, materiaalit jne.). Lähikoulutuksen kokonaishinta saa olla enintään +50% etäkoulutuksen hinnasta. Tarjoajan on esitettävä tarjouksessa lähikoulutuksen (4h) hinta. Hinta ei vaikuta tarjousvertailuun.

4. HANKINTAMENETTELY

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Kysymyksessä on julkisista hankinnoista annetun lain 1397/2016 4 luvun 25 § tarkoittama kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankinta toteutetaan puitejärjestelynä, jolla tarkoitetaan sopimusta, jonka tarkoituksena on vahvistaa tietyn ajan kuluessa tehtävien hankintojen ehdot. Puitejärjestelyä käytetään, koska tarve on jatkuva, mutta täsmällisiä tarpeita ei voida koko hankekaudelle yksilöidä.

Jokaisesta aihealueesta (1-11) valitaan kolme kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntarjoajaa, jollei kelpoisuusehdot täyttäviä tarjoajia ole vähemmän.

Kaikkien valittujen palveluntarjoajien kanssa allekirjoitetaan puitesopimus, jonka perusteella Tilaaja tekee tilauksia sopimuskaudella aihealueittain valittujen kolmen tarjoajan kesken erillisenä minikilpailutuksena. Tilaaja pyytää koulutuksen sisältökuvauksen palveluntarjoajilta ja tekee vertailun sisältökuvausten perusteella seuraavasti: sija 1, sija 2, sija 3. Tilaaja valitsee kohderyhmälle parhaiten soveltuvan sisältökuvauksen (sija 1.), jonka tarjonneelta palveluntarjoajalta tilaa koulutuksen. Mikäli tarjoajan resurssit eivät ole riittävät tai tarjoajan palvelussa on ilmennyt selviä laatuongelmia, (koulutus peruuntuu viime hetkellä, aikaisemmista koulutuksista saatu palaute ei vastaa yleistä tasoa jne.) voidaan koulutus tilata myös muilta tarjoajilta.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden olla hankkimatta koulutuksia, mikäli niille ei ilmene asiakasyrityksissä tarvetta tai osallistujia ei ole riittävästi. Tämä kilpailutus ei siis automaattisesti oikeuta tarjoajia saamaan tilauksia. Tarjouksen tekemisestä ei makseta tarjoajalle korvausta.

5. TARJOUKSEN LAATIMINEN

Tarjoaja voi tehdä tarjouksen yhteen (1) tai useampaan aihealueeseen (1-11). Mikäli tarjoaja jättää tarjouksen useampaan eri aihealueeseen tulee näistä kaikista jättää oma tarjouksensa. Tarjous pyydetään tämän tarjouspyynnön liitelmakkeita käyttäen (Liitteet: 1, 2A, 2B, 2C, 3). Lisäksi tarjoukseen liitetään pyydyt selvitykset ja dokumentit. Liitteessä 1, on esitetty tarjoajaa koskevat vaatimukset. Liitteissä 2A, 2B, 2C palveluntarjoajan laatuvaatimukset. Palvelun hinnoittelu on liitteessä 3.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja liitteiden mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki tarjoajan ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa pyydetyt tiedot. Tarjoaja ei voi liittää tarjoukseen omia ehtojaan. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen.

Osatarjoukset ovat sallittuja, siten että tarjoaja voi jättää tarjouksen yhteen tai useampaan aihealueeseen. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei huomioida.

6. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti:

- a. Tarjousten avaaminen
- b. Tarjoajan soveltuvuuden tarkastaminen
- c. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
- d. Tarjousten vertailu
- e. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
- f. Puitesopimuksen solmiminen (sopimus syntyy aikaisintaan 14 vrk:ta hankintapäätöksen tiedoksi saattamisesta.)
- g. Toimeksiannot / tilaukset tarkennetuin ehdoin

7. VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusehdot sekä vähimmäisvaatimukset, otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Soveltuvuusehdot

Tarjoajan on täytettävä seuraavat ehdot, jotta se voidaan hyväksyä.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakonperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja on suorittanut lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut.

Palveluntarjoajan tulee nimetä vastuukouluttaja sekä varakouluttaja. Palveluntarjoajan nimeämän vastuukouluttajan täytyy olla ensisijainen kouluttaja koko sopimuskauden ajan. Mahdollisista poikkeuksista täytyy ilmoittaa tilaajalle pikimmiten.

Vastuukouluttajalla tulee olla vähintään kolme (3) referenssiä aihealueen koulutuksista sote-alan yrityksissä viimeisen kahden (2) vuoden aikana.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten vertailussa painotetaan seuraavia valintaperusteita:

- A. **Laatu, painoarvo 60% (60 pistettä)**
Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavasti:

1. Referenssit: Vastuukouluttajan referenssit (sotealalta) tarjotun aihealueen osalta (max. 20 pistettä) **Liite 2A**

Minimivaatimus 3 referenssiä 2 vuoden ajalta. Tarjoajan tulee ilmoittaa referenssissä

- a. Koulutettava yritys, yhteyshenkilö, puhelinnumero
- b. Koulutuksen kesto (esim. 4 tuntia/ 1 päivä jne.)
- c. Koulutuksen teema ja sisältö

Painoarvot

3 referenssiä 10 pistettä

4-6 referenssiä 15 pistettä

yli 6 referenssiä 20 pistettä

2. Osaaminen ja kokemus (max. 20 pistettä). **Liite 2B**

Tarjoajan tulee kuvata lyhyesti vastuukouluttajan osaaminen ja kokemus.

Painoarvot

1-3 vuotta 10 pistettä

4-6 vuotta 15 pistettä

yli 6 vuotta 20 pistettä

3. Koulutusten sisältökuvaukset aihealueittain (max. 20 pistettä) **Liite 2C**

Tarjoajan on mahdollisuus esittää koulutuksiin soveltuvia sisältökuvauksia (4 h) (aihealue/teema, pääasiallinen sisältö, soten erityispiirteet huomioiden).

Painoarvot

2-3 kuvausta 10 pistettä

4-6 kuvausta 15 pistettä

yli 6 kuvausta 20 pistettä

Tarjousten laatu (60%, 60 pistettä) pisteytetään laskemalla tarjoajan saamat pisteet yhteen.

- B. **Hinta (painoarvo 40%, (40 pistettä), Liite 3**

Hinta tulee tarjouksessa ilmoittaa kokonaishintana 4 tunnin kestoiselle koulutukselle, joka toteutetaan pääsääntöisesti etäkoulutuksena ja mahdollisesti lähikoulutuksena myöhemmin.

Hinta tulee ilmoittaa arvonlisäverollisena (24%) kokonaishintana. Tarjouksessa tulee antaa myös hinta mahdolliselle lähikoulutukselle aihealueittain. Lähikoulutuksen (4 h) kokonaishinta saa olla enintään 50 % korkeampi kuin etäkoulutushinta. Lähikoulutuksen hintaa ei vaikuta vertailuun. Hintojen tulee sisältää kaikki koulutuksesta aiheutuvat kustannukset (valmistelu, tilat, matkakulut, materiaalit jne.).

Edullisin hinta saa 40 pistettä, muut suhteutetaan tähän kaavalla

Edullisin hinta x 40 (täydet pisteet)

vertailuhinta

Vertailuhinta on tarjoajan ilmoittama 4 tunnin kokonaishinta.

8. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Suomenkielinen tarjous liitteineen tulee jättää 22.6.2020 klo 14 mennessä sähköpostitse osoitteeseen **toimisto@navitas.fi**

Sähköposti on otsikoitava "SOPIEN 2.0 -hanke, Tarjous, tarjottava aihealue".

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouksen tulee olla voimassa 31.8.2020 saakka.

9. SOPIMUSKAUSI JA HANKINTASOPIMUS

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, kuitenkin aikaisintaan 1.8.2020. Puitesopimus on voimassa 31.12.2022 saakka. Lisäksi tilaajaa varaa mahdollisuuden optiokaudelle 1.1-31.12.2023, jossa hankintayksikkö päättää ja ilmoittaa 15.10.2022 mennessä, riippuen mahdollisesta jatkorahoituksesta ja kilpailutuksen kohteena nyt olevan koulutustarjonnan kattavuudesta ja vastaavuudesta mahdollisiin jatkohankintoihin.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankinta koskeva kirjallinen puitesopimus vähintään kolmen kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjoajan kanssa.

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys:

1. Puitesopimus
2. Tarjouspyyntöasiakirjat
3. JYSE 2014 (palvelut)
4. Tarjousasiakirjat

10. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Asiakirjat ovat julkisia, kun hankintaa koskeva hankintasopimus on allekirjoitettu. Tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo jonkin tarjouksessaan ilmenevän tiedon tai asiakirjan olevan liike- tai ammattisalaisuuden piirissä, niin se on selkeästi merkittävä tarjouksessa "SALASSA PIDETTÄVÄ". Tarjouksen kokonaishinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

LISÄTIEDOT

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset ja huomiot on esitettävä 9.6.2020 mennessä sähköpostilla paula.ylonen@navitas.fi.

Kysymyksiin vastataan www.navitas.fi/sopien20-hanke 15.6.2020 mennessä. Tarjoajan tulee tarkastaa mahdolliset muutokset edellä mainitusta osoitteesta ennen tarjouksen jättämistä.

VARKAUDESSA 2.6.2020

Jouko Laitinen
Toimitusjohtaja
Navitas Kehitys Oy

Paula Ylönen
Projektijohtaja
Navitas Kehitys Oy

Liitteet:

Liite 1 Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset
Liite 2A Referenssilomake
Liite 2B CV-lomake, osaaminen ja kokemus
Liite 2C Koulutussisältökuvaukset
Liite 3 Hintatiedot