

### **Mitä Lean tarkoittaa ja kenelle se soveltuu?**

- Lean antaa vastauksia siihen, miten asiakas saa enemmän laatua ja työntekijät pääsevät pois kiireen tunteesta
- Työtä kehitetään henkilöstön kanssa asiakasnäkökulmasta
- Lean on johtamista, yksinkertaistamista ja jatkuvaa parantamista

### **Mitä hyötyä valmennuksesta on sinulle:**

- Toimii jokaisella toimialalla, mm sote-alalla saavutettu merkittäviä tuloksia ja hyötyjä
- Toimii sinulle, jos yrityksessäsi on mm: kiire, tavaroiden/tiedon etsimistä, asiakas voisi saada enemmänkin palvelua/laatua, liikaa sairauspoissaoloja, et tiedä mitä kehittää ensimmäisenä, et tiedä miten saada henkilöstö mukaan, toiminta tuntuu sählykseltä aika ajoin, suunnitelmallisuus puuttuu...
- Näihin yllä oleviin ja moniin muihin kehityskohteisiin saat konkreettisia apuvälineitä ja malleja, joita voit käyttää arjessasi
- Harjoitteleme Lean-oppeja harjoitusten ja esimerkkien avulla
- Saat jatkuvan parantamisen mallin, joka toimii työssäsi, eikä oppi jää pelkästään koulutuspäiviin. Mallin avulla saat tuloksia, jotka näkyvät omassa ja henkilöstön työtyytyväisyydessä, jaksamisessa, yrityksesi katteessa ja asiakaspalvelun laadussa

### **Muutamia saavutettuja tuloksia kanssani Lean-toiminnan myötä:**

- Sairauspoissaolot tippuneet yli 50 %
- Ylityöt loppuneet
- Kiire vähentynyt/loppunut
- Henkilöstön tyytyväisyys työhön lisääntynyt
- Tiedonkulku paranee
- Vähemmän aikaa tavaroiden/tiedon etsimiseen, "häsläämiseen", odottamiseen ja muuhun hukka-aikaan
- Samaan työmäärään tarvitaan vähemmän resursseja, joten vapautunut kapasiteetti voidaan ohjata tuottamaan lisää laatua (kiire vähenee vaikka vähemmän henkilöitä) tai se voidaan muuttaa yrittäjän vapaa-ajaksi

### Valmennusten sisältöä:

- Lean-toiminta ja jatkuva parantaminen – mitä Lean tarkoittaa ja mitä se ei tarkoita?
- PDCA + ongelmanratkaisumenetelmät
  - Sammutetaanko tulipaloja vai kehitetäänkö toimintaa? Osa-optimoinnin vaarat?
- Arvovirta-analyysi/prosessien kuvaus – mihin meidän aika oikeasti kuluu?
- Työn ja toiminnan virtauttaaminen – mikä on oikeasti tehokasta?
  - Resurssitehokkuus vai virtaustehokkuus?
  - **Miten asiakkaalle enemmän laatua ja henkilöstölle vähemmän kiirettä?**
- Lean-esimiestyö ja valmentava ote
  - Mittareilla ja tavoitteilla johtaminen
  - Päivittäinen johtaminen ja palaverikäytännöt
- Miten muutos johdetaan? Mistä tiedän johdanko tiimiäni oikeaan suuntaan?
  - Miten mittaan kehitystä?
- Miten viedä Lean-oppeja käytäntöön ja saavuttaa jatkuvan parantamisen organisaatio?

### Kouluttajasta sanottua:

- Selkeä esitys, Lean-ajattelu avautui selkeästi
- Hyvä kouluttaja. Ajankohtainen tärkeä aihe.
- Sain tietoa Lean-ajatuksesta ja siitä, miten sen vien työpaikalle.
- Loogisesti etenevä koulutus ja asioiden avaaminen.
- Luennoitsija osasi selkeästi esittää, mielenkiintoisesti
- Sai ajatuksia ja työkaluja oman työn parantamiseen, uuden oppiminen oli antoisaa.
- Lean-ajattelusta oppiminen käytännön tasolla, uudella lailla ajattelu, maalaisjärjenkorostaminen - helpottavaa, järkevää.
- Hyvä, asiantunteva kouluttaja hyvin arkikeskeiseen aiheeseen, innostaa kehittämistyöhön.
- Kouluttaja tiesi erittäin hyvin mistä puhui > asiantuntemus!
- Kaikilla positiivinen meininki ja erittäin mukava vetäjä.
- Erinomainen ja ehjä kokonaisuus.
- Opettajan/luennoitsijan ammattitaitoja innostus, aivan huikeaa.