



SOPIEN 2.0

LIIKETOIMINTAA JA DIGITALISAATIOTA KEHITTÄMÄLLÄ DIGISYRJÄYTYMISTÄ VASTAAN -HANKKEEN

KOULUTUSKALENTERI – KEVÄT 2021

Kaikki koulutukset toteutetaan etäkoulutuksina ja niistä saa myös tallenteen.

PALVELUMUOTOILU

Mikä on palvelusi todellinen lisäarvo asiakkaalle? Mikä on yrityksesi erityinen kilpailuetu? Kuinka erotut sotetoimialan tapetista asiakkaan silmin katsottuna? Uskallatko puhua asiakkaan kielellä? Mitä tulevaisuudessa asiakkaat arvostavat ja miten ollaan asiakasta lähellä digisti – entä osallistavasti ja vielä kannattavasti? Millaisista elementeistä maksavan asiakkaan palvelukokemus koostuu? Miten uutta liiketoimintaa muotoillaan? Entä palvelun tuotteistus niin, että se tavoittaa päättäjän, ostajan ja palvelun käyttäjän?

Palvelumuotoilun keskeisenä tavoitteena on palvelukokemuksen käyttäjälähtöinen suunnittelu siten, että palvelu vastaa sekä käyttäjien tarpeita että palvelun tarjoajan tavoitteita. Asiakaslähtöisellä kehittämisellä voidaan parantaa sekä asiakaskokemusta että palvelun käyttökokemusta. Palvelumuotoilun avulla palveluista ja toimintamalleista saadaan selkeämpiä, helpokäyttöisempiä ja paremmin asiakkaiden tarpeita vastaavia. **Kouluttajana Tom Hagelberg, Tamora Oy.**

OSA 1. Tulevaisuuden liiketoiminta

4.2.2021 KLO 13.-16.15

Päivän jälkeen Sinulla on eväät yrityksesi vision muotoiluun ja vaikuttavuuden näkyväksi tekemiseen.

OSA 2. Palveluiden muotoilu

18.2.2021 KLO 13.-16.15

Saat eväät omien asiakkuuksiesi suunnitteluun ja asiakaskokemuksien ja palvelupolkujen muotoiluun.

OSA 3. Tuotteistaminen

11.3.2021 KLO 13.-16.15

Saat eväät tuotteistamiseen, sisäisiin prosesseihin ja hinnoitteluun.

OSA 4. Kasvun tiekartta

1.4.2021 KLO 13.-16.15

Saat eväät jatkuvaan kehittämiseen ja tulevaisuuden tiekartan välineeksi.

DIGIMARKKINOINTI HALTUUN SOTEALAN YRITYKSESSÄ

Syksyllä 2020 suuren suosion saanut koulutus toteutetaan uudestaan keväällä 2021. Koulutus on suunnattu sotelan mikro- ja pk-yrityksille, jotka haluavat hyödyntää sosiaalista mediaa, moderneja viestintävälineitä ja verkkosivuja tehokkaasti liiketoiminnassaan.

Digitalisoitua, monikanavaistua ja alati muuttuva maailma asettaa uusia haasteita myös sotealan yrityksille. Palveluiden markkinointi ja mainekuvan rakennus ja jatkuva ylläpito vaatii osaamista ja uudenlaisia resursseja. Tämän valmennuskokouksen tavoitteena on tarjota tiedot, taidot ja käytännön työkalut sotealan yrityksen digimarkkinoinnin menestyksekkääseen toteutukseen. Koulutus on neljäosainen. **Kouluttajina toimivat Mikko Toiviainen ja Mika Tonder Tamora Oy:stä.**

JAKSO 1. Perusta kuntoon

31.3.2021 KLO 13-16.15

Ensimmäisellä jaksolla hankimme selkeän käsityksen yrityksen näkyvyyden nykytilasta ja kehittämisen kohteista määritettyjen kohderyhmien tavoittamisessa.

JAKSO 2. Tule löydetyksi ja vaikuta verkkosivuilla

21.4.2021 klo 13-16.15

Jaksossa kurkistetaan nettisivujen näkyvän osion taakse, analyytiikkatyökalujen ja hakukoneoptimoinnin maailmaan.

JAKSO 3. Innosta ja sitouta sisällöllä

4.5.2021 klo 13-16.15

Yrityksen mainekuvaan voidaan vaikuttaa vahvasti laadukkaalla sisällöllä ja oikein ajoitulla veistinnällä. Mille yritykseni toiminta ja maine kuva näyttää rekrytoidessani uusia työntekijöitä? Millaista työnantajabrändiä rakennan ja miten?

JAKSO 4. Some haltuun 19.5.2021 klo 13-16.15

Perehdyimme eri somekanavien ominaispiirteisiin, toimintoihin ja käytön vaikutuksiin melenkiintoisten, aitojen arkielämän case-esimerkkien kautta niin asiakkaiden, läheisten kuin myös henkilökunnan ja johdon silmin.

KANTAKOULUTUKSET

Miksi Kanta-palvelu koulutukseen? Koulutuksista on sinulle apua, mikäli olet lähitulevaisuudessa harkitsemasi Kanta-palvelu asiakkuutta tai haluat kasvattaa perustietoaasi sen käyttöönottoon sisältyvistä vaatimuksista ja vaiheista. Koulutuksien avulla saat koulutettua myös henkilökuntasi, joka on avainasemassa Kanta-palveluiden käyttöönotossa ja asiakasohjauksessa. Henkilöstön osaamisen varmistaminen on myös yksi vaatimus kantapalveluiden käyttöönotossa. Tulevaisuudessa tavoitteena on entistä tietoturvallisempi asiakas- ja potilastyö. Esimerkiksi sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tullaan tulevaisuudessa tallentamaan kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat, ja tämä on velvoite kaikilla palveluntuottajilla. **Kouluttajana Heidi Ilmonen SQC Oy.**

KANTA 1: Jatkoa syksyltä 2020

Tekninen valmistautuminen ja käyttöoikeuksien määrittäminen (osa 3/5) 12.1.2021

Tuotannonaikainen seuranta ja viestikäytännöt (osa 4/5) 2.2.2021

Projektiin liittyvien asiakirjojen laatiminen, päivitys, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen muutos ja avoimien tehtävien kartoitus (osa 5/5) 2.3.2021

Kirjaaminen sosiaalialla: Henkilöstö 19.1.2021 klo 13-16.15

Lisää henkilöstön osaamista määrämuotoisen kirjaamisen, kirjaamiskäytäntöjen, kielisyyden ja kirjaamiseen liittyvien muutoksien ja vaatimusten osalta, moniammatillisessa yhteistyössä

Kanta 2: Koulutukset on tarkoitettu niille, joille Kanta asiat ovat jo tutumpia. Ne ovat omia kokonaisuuksiaan.

Tuotannonaikaisen seurannan organisointi sekä häiriö- ja poikkeamatilanteiden hallinta 16.2.2021 klo 13-16.15

Koulutus antaa työkaluja käytännössä tapahtuvaa poikkeamahallintaa varten.

Tilannekartoitus Kanta-palveluiden osalta 11.5.2021 klo 13-16.15

Kanta-ryhmässä jo olleille tai muille, ketkä haluavat tietää mitä Kannan osalta tapahtuu juuri nyt, ja mitä pitikään olla valmiina Kanta-palveluihin liityttäessä, mikä on seuraava käyttöönotto ryhmä, joka starttaa, millaiset aikataulut näihin sisältyvät.

**Kirjaaminen sosiaalialalla, kaksiosainen koulutus: Johto, yrittäjät, esimiehet vastaavat 1/2 21.1.2021 klo 13-16.15
2/2 26.1.2021 klo 13-16.15**

Asiakastietolain uudistus 23.3.2021 klo 13-16.15

Uusi asiakastietolaki tulenee voimaan 1.4.2021. Laki sosiaalihuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä korvautuu tällä lailla. Uusi laki tuonee tullessaan velvoittavuuden sosiaalihuollon Kantaan siirtymisestä, uuden asiakasinformoinnin niin terveydenhuoltoon kuin sosiaalihuoltoonkin sekä paljon muuta. Tule kuulolle miten asiakastietolaki vaikuttaa sinun toimintaasi.

Kantapalvelun perusteet palveluntuottajille 25.3.2021 klo 13-16.15.

Koulutuksen avulla kasvatat tietämystäsi Kanta-palveluiden

rakenteesta, siihen liittyvästä lainsäädännöstä ja palveluntuottajia koskevista vaatimuksista.

Kirjaaminen terveydenhuollossa 6.4.2021 klo 13-16.15

Kirjaaminen laadullisena tekijänä, potilastiedonhallinta, rakenteiden hallinta, kirjaaminen rajapinnoilla yhdessä sosiaalihuollon toimijoiden kanssa, selkokieliyys kirjaamisissa.

Kantapalvelun perusteet henkilöstölle 8.4.2021 klo 13-16.15

Lisää ja luo henkilöstölle hyvä yleiskuva siitä, mitä Kanta-palvelu tarkoittaa, miten viestienvälitysmekanismit Kanta-palveluissa toimivat, millainen oma rooli voi olla suhteessa Kanta-palveluihin, ja mitä eri vaiheita Kanta-palveluiden käyttöönottoon sisältyy.

Uusi Kanta 1: Tämä koulutus on viisiosainen ja tarkoitettu sinulle, joka aiot liittyä Kantapalveluihin. Koulutuksen avulla pääset käynnistämään Kantapalveluun liittymisen prosessin ohjatusti.

Esivalmistelut ja valmistelut, projektisuunnitelman laatiminen 22.4.2021 klo 13-16.15

Käyttöönotto ja asiakirjahallinta 5.5.2021 klo 13-16.15

Tekninen valmistautuminen ja käyttöoikeuden määrittäminen 18.5.2021 klo 13-16.15

Tuotannonaikainen seuranta ja viestikäytännöt 25.5.2021 klo 13-16.15

Projektiin liittyvien asiakirjojen laatiminen ja päivitys, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen muutos ja avoimien tehtävien kartoitus 1.6.2021 klo 13-16.15

Miten valitsen asiakas- ja potilastietojärjestelmän? 27.4.2021 klo 13-16.15

Mitä minun pitää tietää ja ottaa huomioon valitessani asiakas- ja potilastietojärjestelmää? Mitä markkinoilla on tarjolla?

Kirjaaminen sosiaalialla: Henkilöstö 20.5.2021 klo 13-16.15

Lisää henkilöstön osaamista määrämuotoisen kirjaamisen, kirjaamiskäytäntöjen, kielisyyden ja kirjaamiseen liittyvien muutoksien ja vaatimusten osalta, moniammatillisessa yhteistyössä.

MUUTOSJOHTAMINEN

Sotekenttä on rakennemuutoksen kourissa. Kuinka johdan itseäni ja yritystäni kohti tulevaisuutta muuttuvassa ja epävarmassa maailmassa? Millaiset teknologiset ratkaisut ja uudet palvelut mahdollistavat hyvää elämää kotona? Digitalisaatio on muuttanut maailmaamme jo nyt valtavasti. Se on muuttanut tapaamme toimia ja tapaamme käyttää tietoa. Miten innovaatioita kehitetään kokeilujen kautta? Miten henkilöstö otetaan mukaan innovoimaan? Miten ansaintalogiikat voivat muuttua? **Kouluttajat toimivat Mikko Toiviainen ja Jaana Utti Tamora Oy.**

MAHDOLLISUUKSIEN SOTEMAAILMA 10.2.2021 KLO 13-16.15

Sotekenttä rakennemuutoksen kourissa. Millaisia mahdollisuuksia muuttuva sotekenttä tarjoaa yrityksille?

TULEVAISUUTEEN JOHTAMINEN 3.3.2021 klo 13-16.15

Kuinka johdan itseäni ja yritystäni kohti tulevaisuutta muuttuvassa ja epävarmassa maailmassa?

MILLAISIN TUOTTEIN MENESTYMMME 24.3.2021 klo 13-16.15

Millaiset teknologiset ratkaisut ja uudet palvelut

mahdollistavat hyvää elämää kotona? Miksi juuri tämä markkina on juuri nyt kiinnostavin?

DIGITAALISEN TIEDON UUSI AIKA 28.4.2021 klo 13-16.15

Digitalisaatio on muuttanut maailmaamme jo nyt valtavasti. Se on muuttanut tapaamme toimia ja tapaamme käyttää tietoa. Miten luomme digitalisaation hyödyntämisellä kilpailuetua?

INNOVAATIOT JA ANSAINTALOGIIKAT 12.5.2021 klo 13-16.15

Miten innovaatioita kehitetään kokeilujen kautta? Miten henkilöstö otetaan mukaan innovoimaan? Miten ansaintalogiikat voivat muuttua?

LAATU

Ympäristöasiat tulevat myös sotekentälle. Kilpailutuksissa voidaan edellyttää myös palveluntuottajalta kirjallista suunnitelmaa. Onko sinulla jo sellainen? Tässä kaksiosaisessa koulutuksessa saat käytännönläheisiä vinkkejä ja ohjeita mitä suunnitelmassa olisi hyvä huomioida. **Kouluttaja Niina Suuronen, Responsia Oy.**

Ympäristöasioiden merkitys sote-alan yrityksissä osa 1/2 11.2.2021 klo 13-16.15

Valmennuksessa perehdytään siihen, mitä ympäristöasiat ja vastuullisuus käytännössä tarkoittavat sote-alan yrityksessä ja miksi ympäristöasiat ja vastuullisuus tulisi ylipäättään huomioida toiminnassa. Valmennuksessa esitellään myös yleisimmät Suomessa käytetyt ympäristöjärjestelmät ja niiden keskeiset vaatimukset. Lisäksi esitellään alalle soveltuvat ympäristö- ja vastuullisuusmerkit.

Suunnitelma ympäristöasioiden huomioimisesta toiminnassa osa 2/2 4.3.2021 klo 13-16.15

Ympäristöasioiden ja vastuullisen liiketoiminnan merkitys kasvaa koko ajan. Myös sote-alan yrityksiltä vaaditaan jo esim. kilpailutuksissa näyttöä siitä, että ympäristöasiat on huomioitu toiminnassa. Tässä valmennuksessa saat ohjeita siihen, miten voit laatia omaan yritykseesi kirjallisen suunnitelman ympäristöasioiden huomioimisesta toiminnassa.

Laatuvalmennuskokonaisuudet jatkuvat syksyltä 2020:

OSA 5: Prosessit I 13.1.2021 klo 13-16.15

OSA 6: Prosessit II (yritysten toiveiden mukaan räätälöitävä koulutus) 3.2.2021 klo 13-16.15

OSA 7: Tukitoiminnot ja resurssit 24.2.2021 klo 13-16.15

OSA 8: Laatutavoitteet ja jatkuvan parantamisen toimintatavat 17.3.2021 klo 13-16.15

Laajennetun omavalvontasuunnitelman laatukoulutus

OSAT 5+6 Prosessit ja toimintatavat 20.1.2021 klo 13-16.15

OSAT 7+8 Mittarit, tavoitteet ja jatkuva parantaminen 25.2.2021 klo 13-16.15

Lisäksi toteutetaan molemmille laatupoluille yhteinen henkilöstön laatukoulutus:

Henkilöstön laatukoulutus 14.4.2021 klo 13-16.15

Koulutuksen tavoitteena on, että osallistujat saavat käsityksen laadusta ja sen merkityksestä omassa työssä ja omassa työpaikassa. Koulutuksen sisältö on käytännönläheinen ja osallistava. Koulutuksessa käydään läpi laadun perusasioita käytännön esimerkkien kautta, hyödyntäen mahdollisimman paljon hankkeessa mukana olevien yritysten omia käytäntöjä.

Seuraava uusi laatuvalmennus käynnistyy syksyllä 2021.

TIETOSUOJAKOULUTUKSET

Sosiaali- ja terveysalalla käsitellään päivittäin arkaluonteisia asiakas- ja potilastietoja. Asiakkaiden asioista keskustellaan usein myös suullisesti, kirjallisten tallenteiden lisäksi. Tämä ja lainsäädäntö edellyttävät palveluntuottajalta omia menettelyitä tietosuoja- ja tieturva-asioiden hallitsemiseksi. Erityisen tärkeää on, että palveluntuottajalla on olemassa ennakointi- ja hallintakeinot tietoturvasuhteeseen liittyvien riskien ja kyberrikollisuuden osalta. Palveluntuottajan tulee varmistaa myös henkilöstön ja avustavissa työtehtävissä toimivien henkilöiden tietosuoja- ja tieturvaosaaminen. Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvissä koulutuksissa saat varmuuden lainsäädännön vaatimuksista ja hyvistä tietosuoja ja tietoturvakäytännöistä, jotka voit jalkauttaa omaan toimintaasi. **Kouluttajana Heidi Ilmonen SQC Oy.**

Tietosuojaan perusteet henkilöstölle

18.2.2021 klo 13-16.15

Koulutuksen avulla varmistat ja päivität henkilöstön tietosuoja- ja tieturvaosaamisen lainsäädännön ja tietosuoja-käytäntöjen osalta.

Soteorganisaation tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä varautuminen ja riskienhallinta

23.2.2021 klo 13-16.15

Miten rakennan päivittyvän riskienhallinta mekanismin? Miten analysoin riskejä ja tunnista niitä? Miten voin varautua tiedonkalasteluihin ja millaisiin muihin uhkiin tulee osata varautua? Kohdistuuko kyberrikollisuutta myös tavalliseen sote- yrittäjän arkeen? Koulutuksessa rakennetaan päivitetty riskienhallintamekanismi, analysoidaan ja tunnistetaan erilaisia riskejä. Koulutuksesta saat mukaasi päivitetyn riskienhallinta-arvion ja vastauksia, kuinka uhkiin varautua.

e-Privacy -lainsäädäntö

16.3.2021 klo 13-16.15

Siinä missä yleinen tietosuoja-asetus GDPR säätelee henkilötietoa sisältävien viestien ja tietosisältöjen tallentamista ja käsittelyä, sähköisen viestinnän tietosuoja säätelevä ePrivacy-asetus liittyy henkilötietoa sisältävien viestien ja sisältöjen välittämiseen esim. WhatsAppilla, Messengerillä, Chattilla. Hyvin oleellista asiassa on viesteihin liittyvä meta-tieto/evästeet. ePrivacy täydentää ja täsmentää GDPR-asetusta viestintäpalveluiden osalta. ePrivacy koskee kaikkia EU:n alueella toimivia yrityksiä ja organisaatioita. Koulutuksessa saat tietoa mihin asioihin ePrivacy vaikuttaa sinun yrityksesi toiminnassa.

Sotealan digitalisaatio

30.3.2020 klo 13-16.15

Mitä digitalisaatio tarkoittaa? Mitä mahdollisuuksia digitalisaatio tuo organisaatiolle? Näihin kysymyksiin muun muassa vastaa Sotealan digitalisaatio -koulutus. Lisäksi käsittelemme tärkeimpien nykyaikaisten digitaalisten alustojen ja ohjelmien hallintaa, asiakasdatan hallintaa, sote-alan tietojärjestelmiä sekä -digi ja some strategioiden rakentamista.

EU:n tietosuoja-asetusten mukaisten vaikutustenarviointien tekeminen

13.4.2021 klo 13-16.15

Sote-alalla käsitellään sensitiivisiä tietoja ja henkilötietoja säännöllisesti. Tällöin toimijalla on velvoite vaikutustenarviointien toteuttamiseen. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan

henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä. Vaikutustenarvioinnissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä, arvioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhteisuutta ja henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Tavoitteena on sen arviointi, onko jäljelle jäänyt riski oikeutettu ja hyväksyttävissä käsillä olevissa olosuhteissa. Vaikutustenarviointi auttaa rekisterinpitäjää tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamisessa, sen dokumentoinnissa ja osoittamisessa.

Sotealan tietosuoja ja tietoturva (yrittäjät, johto, esimiehet ja vastaavat) – kaksiosainen koulutus

15.4.2021 ja 20.4.2021 klo 13-16.15

Mitä työelämän tietosuoja tarkoittaa? Mitä sosiaali- ja terveysalalla toimivalta palveluntuottajalta vaaditaan tietosuoja- ja tietoturva asioiden osalta? Mitä tulevaisuuden muutoksia on näköpiirissä? Mitä painopisteitä tietosuojavaltuutetun toimisto on asettanut tuleville vuosille tietosuojaan osalta?

Miten suojaan organisaationi tärkeät tietovarannot (esim. asiakkaiden, henkilöstön henkilötiedot, muut organisaation asiakirjat)?

29.4.2021 klo 13-16.15

Koulutuksessa käydään läpi sotealan organisaation tyypillisimpiä tietosuoja ja tietoturva riskejä, markkinoilla olevia haittaohjelmia, kyberrikollisten motiiveja ja tapoja tehdä hyökkäyksiä. Koulutuksessa käsitellään mm. tietomurroilta suojautumista ja toimintaa, mikä organisaatio on joutunut tietomurron kohteeksi. Lisäksi käsitellään mobiililaitteiden tietoturvaa sekä tietosuoja ja tietoturvaa etätyössä sekä varautumista tietosuojariskeihin.

Miten teen sisäisen tietosuoja-auditoinnin?

6.5.2021 klo 13-16.15

Koulutus antaa käytännöllisen työkalun sisäiseen tietosuoja-arvioinnin tekemiseen. Tietosuojaan ja tietoturvaan osalta on tärkeää arvioida omassa toiminnassa säännöllisesti miten tietosuojaan ja tietoturvaan osalta on onnistuttu.

MYynti

Kuinka myyn myymättä?

Sosiaali- ja terveysalalla on vallalla väärä käsitys siitä, mitä myyminen on. Myymistä ujustellaan ja se koetaan epämiellyttäväksi ja useasti toivotaan, että joku muu myisi minun puolesta.

Myyminen on asiakkaan ongelman ratkaisemista, asiakkaan auttamista selkeillä ja hyvin mietityillä palveluilla ja tuotteilla omaa asiantuntijuutta hyödyntäen. Myyntityö on yrityksen toiminnan perusta ja kivijalka ja sitä tulee tehdä jatkuvasti eri kanavissa asiakasta ja ostajaa mielenkiintoisesti ja ratkaisukeskeisesti puhutellen. **Kouluttajina Tuomas Kylänpää, Sami Lappi Markkinointitoimisto Call To Actionista.**

OSA 1. Mitä myynti on?

27.1.2021 klo 13.00-16.15

Ensimmäisessä osiossa keskustelemme mitä myynti on ja mikä tekee myymisestä vaikeaa.

OSA 2. Mitä myyn ja miten kerron palveluistani?

3.2.2021 klo 13.00-16.15

Toisessa osiossa tarkastelemme myytäviä palveluita suhteessa asiakkaaseen tai muuhun ostajapersoonaan ja opimme kertomaan niistä selkeämmin asiakkaille ja sitä kautta myymään palveluita paremmin.

OSA 3. Miten myyn?

17.2.2021 klo 13.00-16.15

Kolmannessa osiossa tavoitteena on oppia myymään palvelu yksityiselle henkilöasiakkaalle tai isommalle palveluntarjoajalle.

KIIHDYTTÄMÖ

Koulutuksen tavoitteena on tarjota osallistujille viimeisimmät tiedot, taidot ja työkalut muutosten maailmassa menestymiseen. Kykyä ymmärtää muutoksia ja ennakoida vaikutuksia. **Kouluttajat: Strategia ja Asiakkuuksien hallinta Mikko Toiviainen, Tamora Oy ja Talous Veli Puttonen, Promana Oy.**

Strategia

19.2.2021 klo 9-12.15

Strategia Koulutuksen tuloksena osallistajat hahmottavat yrityksensä nykytilan, tärkeimmät kehittämisen kohteet ja pystyvät rakentamaan uudistetun strategian seuraaviksi vuosiksi. **Kouluttajana Mikko Toiviainen, Tamora Oy.**

Talous

26.2.2021 klo 9-12.15

Esimerkkien avulla tutustumme taseeseen, tuloslaskelmaan ja tilinpäätökseen ja tarkastelemme kuinka voidaan hyödyntää niitä mm. hinnoittelussa ja huomioida muuttuvien tekijöiden vaikutukset hinnoitteluun. **Kouluttajana Veli Puttonen, Promana Oy.**

Asiakkuuksien hallinta

19.3.2021 klo 9-12.15

Koulutuksessa perehdytään asiakkuuksien segmentointiin ja otetaan käyttöön työkaluja asiakkuuksien johtamiseen. Hahmotamme tärkeimmät uudet digivälineet oman yrityksen kannalta ja laadimme suunnitelman ja aikataulun tehokkaaseen yrityksen toimintaa kiihdyttävien digivälineiden käyttöönottoon. **Kouluttajana Mikko Toiviainen, Tamora Oy.**

TAMMIKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
12.1.	13-16.15	KANTA: Tekninen valmistautuminen ja käyttöoikeuksien määrittäminen (osa 3/5)	SQC Oy
13.1.	13-16.15	LAATU: Laatuvalmennuskokonaisuus osa 5: Prosessit I	Responsia Oy
19.1.	13-16.15	KANTA: Kirjaaminen sosiaalialla: Henkilöstö	SQC Oy
20.1.	13-16.15	LAATU: Laajennetun omavalvontasuunnitelman laatukoulutus OSAT 5+6 Prosessit ja toimintatavat	Responsia Oy
21.1.	13-16.15	KANTA: Kirjaaminen sosiaalialla, kaksiosainen koulutus: Johto, yrittäjät, esimiehet vastaavat osa 1/2	SQC Oy
26.1.	13-16.15	KANTA: Kirjaaminen sosiaalialla, kaksiosainen koulutus: Johto, yrittäjät, esimiehet vastaavat 2/2	SQC Oy
27.1.	13-16.15	MYYNTEI: Osa 1. Mitä myynti on?	Call To Action

HELMIKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
2.2.	13-16.15	KANTA: Tuotannaikainen seuranta ja viestikäytännöt (osa 4/5)	SQC Oy
3.2.	13-16.15	LAATU: Laatuvalmennuskokonaisuus osa 6: Prosessit II (yritysten toiveiden mukaan räätälöitävä koulutus)	Responsia Oy
3.2.	13-16.15	MYYNTEI: Osa 2. Mitä myyn ja miten kerron palveluistani?	Call To Action
4.2.	13-16.15	PALVELUMUOTOILU: Osa 1. Tulevaisuuden liiketoiminta	Tamora Oy
10.2.	13-16.15	MUUTOSJOHTAMINEN: Mahdollisuuksien sotemaailma	Tamora Oy
11.2.	13-16.15	LAATU: Ympäristöasioiden merkitys SOTE-alan yrityksissä osa 1/2	Responsia Oy
16.2.	13-16.15	KANTA: Tuotannaikaisen seurannan organisointi sekä häiriö- ja poikkeamatilanteiden hallinta	SQC Oy
17.2.	13-16.15	MYYNTEI: Osa 3. Miten myyn?	Call To Action
18.2.	13-16.15	TIETOSUOJA: Tietosuojan perusteet henkilöstölle	SQC Oy
18.2.	13-16.15	PALVELUMUOTOILU: Osa 2. Palveluiden muotoilu	Tamora Oy
19.2.	09-12.15	KIIHDYTTÄMÖ: Strategia	Tamora Oy
23.2.	13-16.15	TIETOSUOJA: Soteorganisaation tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä varautuminen ja riskienhallinta	SQC Oy
24.2.	13-16.15	LAATU: Laatuvalmennuskok. osa 7: Tukitoiminnot ja resurssit	Responsia Oy
25.2.	13-16.15	LAATU: Laajennetun omavalvontasuunnitelman laatukoulutus OSAT 7+8 Mittarit, tavoitteet ja jatkuva parantaminen	Responsia Oy
26.2.	09-12.15	KIIHDYTTÄMÖ: Talous	Promana Oy

MAALISKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
2.3.	13-16.15	KANTA: Projektiin liittyvien asiakirjojen laatiminen, päivitys, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen muutos ja avoimien tehtävien kartoitus (osa 5/5)	SQC Oy
3.3.	13-16.15	MUUTOSJOHTAMINEN: Tulevaisuuteen johtaminen	Tamora Oy

MAALISKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
4.3.	13-16.15	LAATU: Suunnitelma ympäristöasioiden huomioimisesta toiminnassa osa 2/2	Responsia Oy
11.3.	13-16.15	PALVELUMUOTOILU: Osa 3. Tuotteistaminen	Tamora Oy
16.3.	13-16.15	TIETOSUOJA: e-Privacy -lainsäädäntö	SQC Oy
17.3.	13-16.15	LAATU: Laatuvalmennuskokonaisuus osa 8: Laatuavoitteet ja jatkuvan parantamisen toimintatavat	Responsia Oy
19.3.	09-12.15	KIIHDYTTÄMÖ: Asiakkuuksien hallinta	Tamora Oy
23.3.	13-16.15	KANTA: Asiakastietolain uudistus	SQC Oy
24.3.	13-16.15	MUUTOSJOHTAMINEN: Millaisin tuottein menestymme	Tamora Oy
25.3.	13-16.15	KANTA: Kantapalvelun perusteet palveluntuottajille	SQC Oy
30.3.	13-16.15	TIETOSUOJA: Sotealan digitalisaatio	SQC Oy
31.3.	13-16.15	DIGIMARKKINOINTI: Jakso 1: Perusta kuntoon	Tamora Oy

HUHTIKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
1.4.	13-16.15	PALVELUMUOTOILU: Osa 4. Kasvun tiekartta	Tamora Oy
6.4.	13-16.15	KANTA: Kirjaaminen terveydenhuollossa	SQC Oy
8.4.	13-16.15	KANTA: Kantapalvelun perusteet henkilöstölle	SQC Oy
13.4.	13-16.15	TIETOSUOJA: EU:n tietosuoja-asetusten mukaisten vaikutustenarviointien tekeminen	SQC Oy
14.4.	13-16.15	LAATU: Henkilöstön laatu koulutus	Responsia Oy
15.4.	13-16.15	TIETOSUOJA: Sotealan tietosuoja ja tietoturva (Yrittäjät, johto, esimiehet ja vastaavat) 1/2	SQC Oy
20.4.	13-16.15	TIETOSUOJA: Sotealan tietosuoja ja tietoturva (Yrittäjät, johto, esimiehet ja vastaavat) 2/2	SQC Oy
21.4.	13-16.15	DIGIMARKKINOINTI: Jakso 2: Tule löydettyksi ja vaikuta verkkosivuilla	Tamora Oy
22.4.	13-16.15	KANTA: Esivalmistelut, valmistelut, projektisuunnitelman laatiminen	SQC Oy
27.4.	13-16.15	KANTA: Miten valitsen asiakas- ja potilastietojärjestelmän?	SQC Oy
28.4.	13-16.15	MUUTOSJOHTAMINEN: Digitaalisen tiedon uusi aika	Tamora Oy
29.4.	13-16.15	TIETOSUOJA: Miten suojaan organisaationi tärkeät tietovarannot (mm. asiakkaiden, henkilöstön hlötiedot ja muut asiakirjat)?	SQC Oy

TOUKOKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
4.5.	13-16.15	DIGIMARKKINOINTI: Jakso 3: Innosta ja sitouta sisällöllä	Tamora Oy
5.5.	13-16.15	KANTA: Käyttöönotto ja asiakirjahallinta	SQC Oy
6.5.	13-16.15	TIETOSUOJA: Miten teen sisäisen tietosuoja-auditoinnin?	SQC Oy
11.5.	13-16.15	KANTA: Tilannekartoitus Kanta-palveluiden osalta	SQC Oy
12.5.	13-16.15	MUUTOSJOHTAMINEN: Innovaatiot ja ansaintalogiikat	Tamora Oy
18.5.	13-16.15	KANTA: Tekninen valmistautuminen ja käyttöoikeuden määrittäminen	SQC Oy
19.5.	13-16.15	DIGIMARKKINOINTI: Jakso 4: Some haltuun	Tamora Oy

TOUKOKUU 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
20.5.	13-16.15	KANTA: Kirjaaminen sosiaalialla: Henkilöstö	SQC Oy
25.5.	13-16.15	KANTA: Tuotannonaikainen seuranta ja viestikäytännöt	SQC Oy

KESÄKUUN 2021

PVM	KELLONAIKA	KOULUTUS	TOTEUTTAJA
1.6.	13-16.15	KANTA: Projektiin liittyvien asiakirjojen laatiminen ja päivitys, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen muutos ja avoimien tehtävien kartoitus	SQC Oy

Koulutusessitteet ja lisätiedot koulutuksista ovat nähtävillä nettisivuillamme osoitteessa: <https://navitas.fi/sopien20-hanke>

Ilmoittautuminen koulutuksiin viimeistään **7 vuorokautta ennen** kyseistä koulutusta osoitteessa: <https://navitas.fi/sopien20-hanke>

Kevään 2021 koulutukset toteutetaan etänä. Koulutukseen ilmoittautuneille lähetetään linkki koulutukseen ja tallenne koulutuksen jälkeen.

Hankekoulutukset kuuluvat hankkeen osallistumismaksuun.

Kiinnostuitko hankkeesta? Ota rohkeasti yhteyttä!

LISÄTIETOJA SOPIEN 2.0 -HANKKEESTA, KOULUTUKSISTA SEKÄ AVOIMISTA TAPAHTUMISTA:

Navitas Kehitys Oy,
Paula Ylönen, paula.ylonen@navitas.fi, p. 044 792 2639

Savonia-ammattikorkeakoulu Oy,
Ulla Piipponen, ulla.piipponen@savonia.fi, 044 785 6044 ja
Minna Saario, minna.saario@savonia.fi, 044 785 6589

Iisalmen kaupunki,
Marja Kauppinen, marja.kauppinen@iisalmi.fi, p. 040 646 2113

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy,
Matti Ylönen, matti.ylonen@savogrow.fi, 0207 464 641

Kehittämisyhtiö Witas Oy,
Piia Flink-Liimatainen, piia.flink-liimatainen@witas.fi, 0400 149 934

OSALLISTUMISMAKSU VUODEN 2022 LOPPUUN SAAKKA:

Yksinyrittäjät	300€
2-5 hlön yritykset	450€
6-19 hlön yritykset	900€
yli 20 hlön yritykset	1500€ (+alv 24%)

HANKKEEN OSALLISTUMISMAKSU SISÄLTÄÄ:

- Koko hankekauden koulutukset
- Yrityskohtainen sparraus ja muut hankkeen asiantuntija-palvelut
- Verkostoituminen alan toimijoiden kanssa yli maakuntarajojen
- Ajankohtaista tietoa sote-alan kehittämisestä, palveluinnovaatioista ja digitaalisista ratkaisuista
- Hankkeen tapahtumat ja tilaisuudet
- Hankkeen koulutuksia voit hyödyntää myös henkilöstön täydennyskoulutuksina



Löydät meidät myös [Facebookista!](#)